

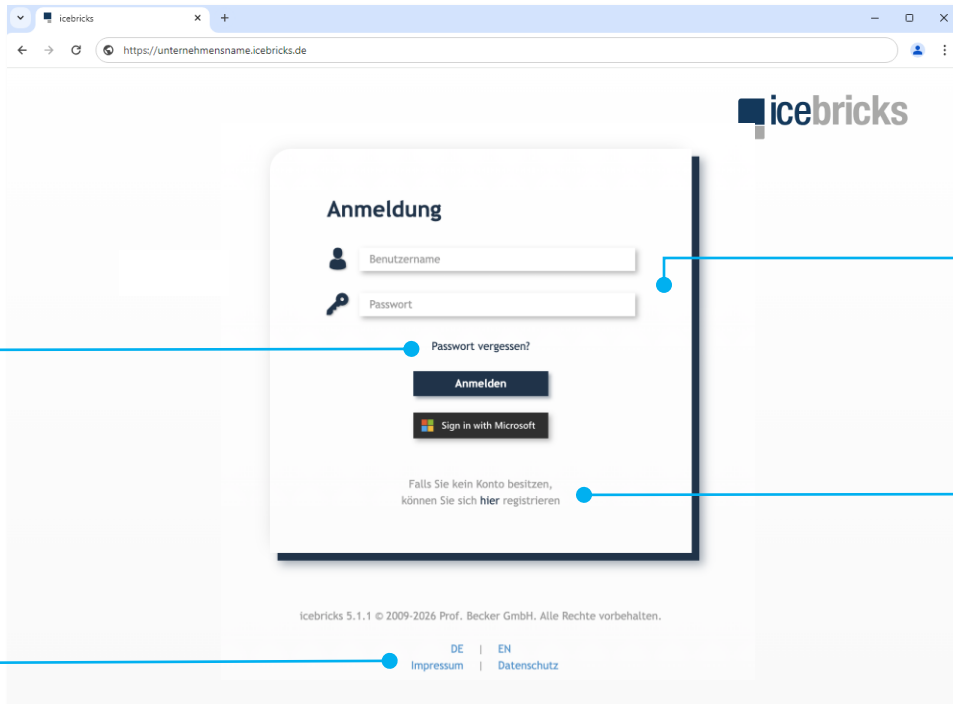


Quick Start Guide

Anwendungsleitfaden für Modellierer
icebricks Version 5.3

1 Zugang zu icebricks

Aufruf, Anmeldung, Passwort zurücksetzen und Registrierung



Beschreibung der Menüpunkte

1

Aufruf im Webbrowser

Sie erreichen icebricks über die Adresse *unternehmen.icebricks.de*. *Unternehmen* ersetzen Sie mit dem Namen Ihres Unternehmens bzw. dem speziell für Sie eingerichteten Kürzel.

Anmeldung

Zum Anmelden geben Sie bitte Ihren **Benutzernamen** sowie Ihr **Passwort** ein und bestätigen die Eingabe mit der Schaltfläche **Anmelden**. Die mögliche alternative Anmeldung via SSO-Verfahren für Microsoft-Accounts kann auf Wunsch für Sie eingerichtet werden.

2

3

Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses hier zurücksetzen.

Registrierung

Wenn Sie noch keinen Benutzernamen haben, können Sie hier den Registrierungsprozess starten.

4

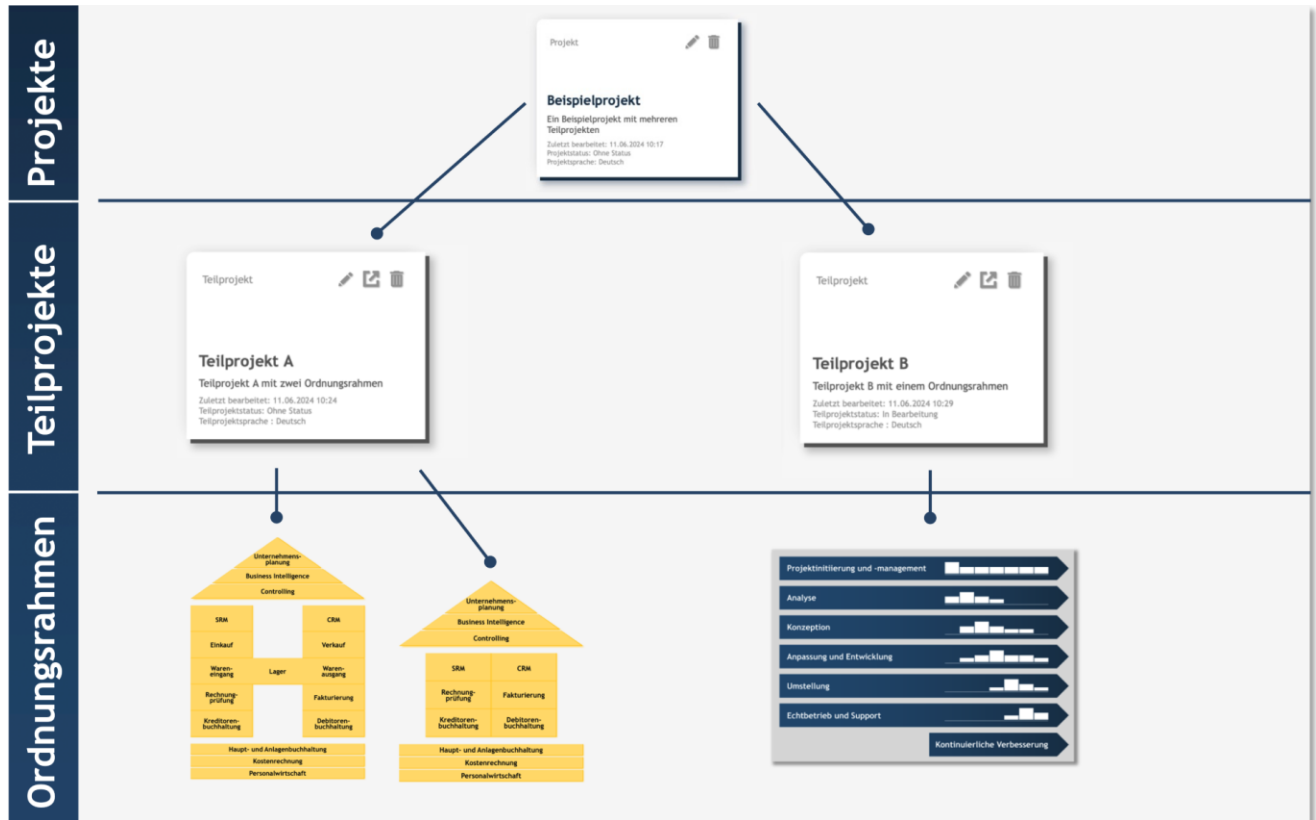
5

Impressum und Datenschutzinformationen

Unter dem Link Impressum finden Sie allgemeine Kontaktangaben und die Kontaktadressen für Ihre möglichen Supportanfragen. Für Informationen bzgl. der Verarbeitung Ihrer in icebricks erfassten Daten können Sie sich im Abschnitt **Datenschutz** informieren und ggf. einen Antrag zur datenschutzkonformen Löschung stellen.

2 Strukturierung der Modelle (1/2)

Projekte, Teilprojekte und Ordnungsrahmen



Beschreibung der Ebenen

Projekte

Projekte stellen in icebricks den zentralen Ausgangspunkt zur Strukturierung und Durchführung des Prozessmanagements dar. Sie können aus mehreren Teilprojekten bestehen.

Teilprojekte

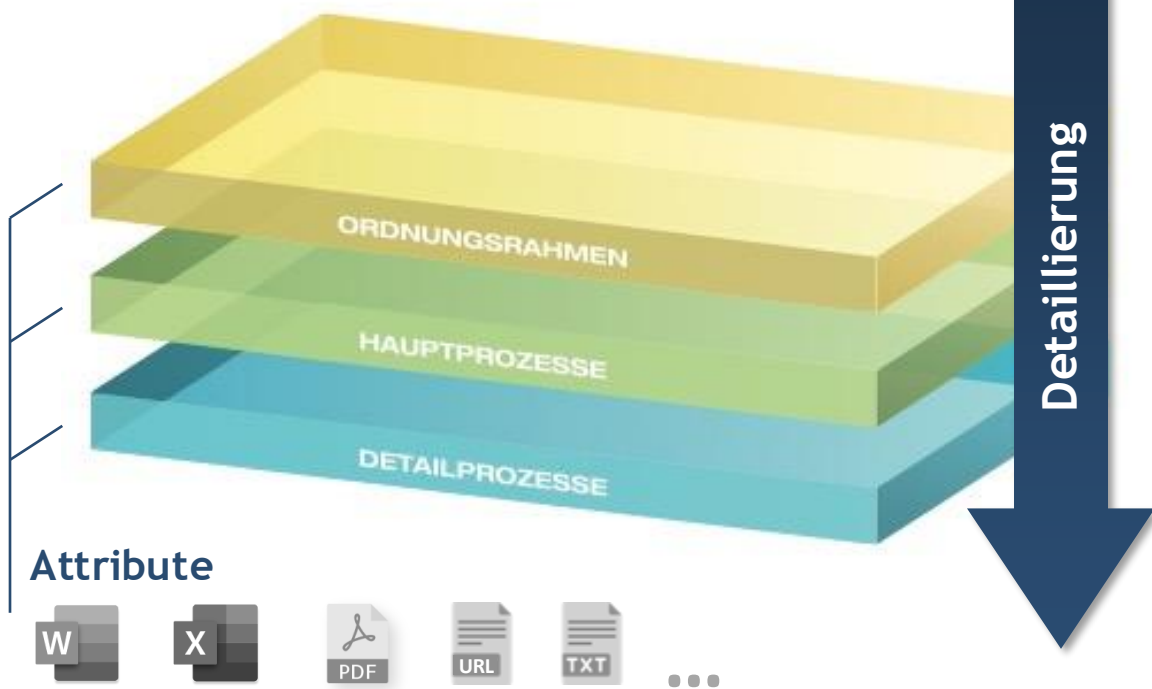
Ein Teilprojekt ist die operative Ebene zur Durchführung eines konkreten Prozessmodellierungsprojektes. Ein Teilprojekt kann mehrere Ordnungsrahmen umfassen.

Ordnungsrahmen

Ein Ordnungsrahmen stellt die oberste und größte Modellsicht auf das Unternehmen bzw. den modellierten Unternehmensgegenstand dar und ist damit Ausgangspunkt für die eigentliche Prozessmodellierung. Der Ordnungsrahmen strukturiert die einzelnen Funktionsbereiche des Unternehmens und deren wesentliche Beziehungen zueinander auf übersichtliche Art. Über den Ordnungsrahmen kann auf die darunterliegende Ebene der Hauptprozesse navigiert werden.

3 Strukturierung der Modelle (2/2)

Abstraktionsebenen unterhalb des Ordnungsrahmens



Beschreibung der Ebenen

Hauptprozesse

Die Hauptprozesse dienen der detaillierteren Ausgestaltung der im Ordnungsrahmen enthaltenen Funktionsbereiche. Ein Hauptprozess repräsentiert dabei genau einen Funktionsbereich. Die einzelnen Elemente eines Hauptprozesses stellen Detailprozesse dar. Diese können durch Ergänzung individueller Informationen (mithilfe der Attribute) näher beschrieben werden. Darüber hinaus kann über die Detailprozesse auf die Detailprozessebene navigiert werden.

Detailprozesse

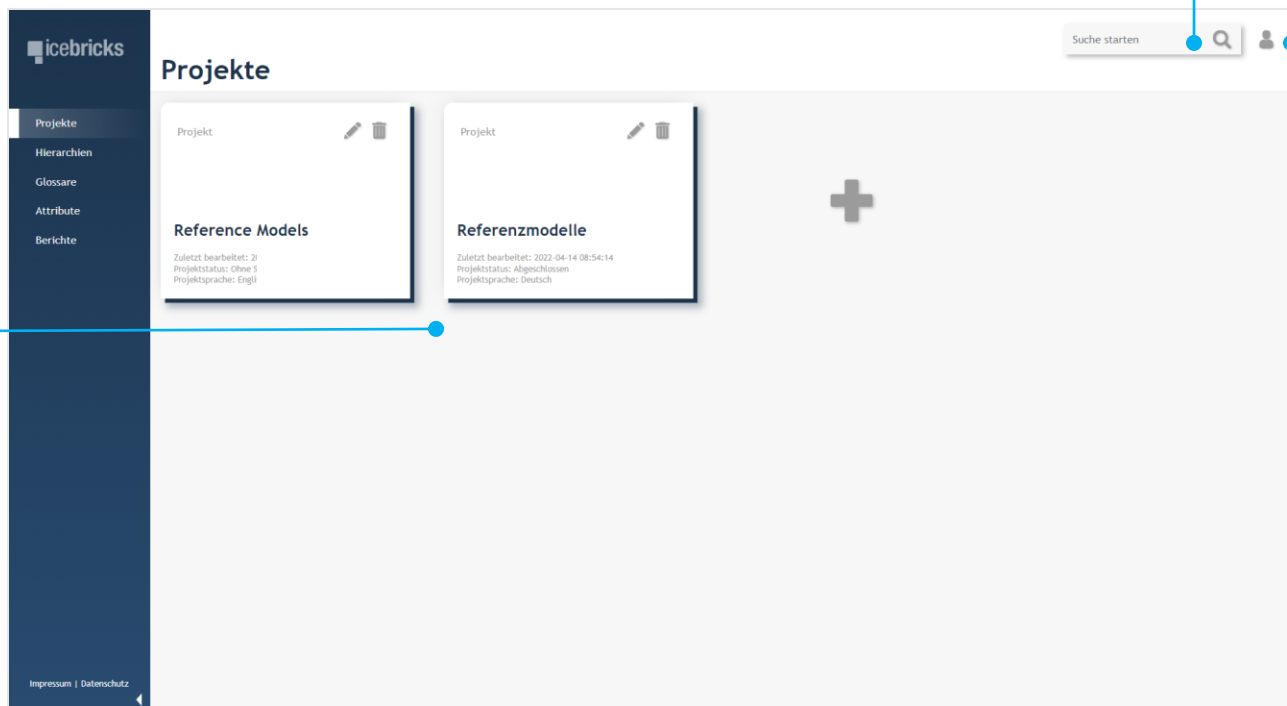
Ein Detailprozess entspricht einem Hauptprozesselement und wird auf der Detailprozessebene definiert. Die Detailprozessebene ist gleichzeitig die feinste vorgegebene Modellierungsebene. Die einzelnen Elemente der Detailprozesse können durch individuelle Informationen mithilfe der Attribute weiter präzisiert werden.

Attribute

Auf allen Ebenen können Prozesselemente durch Attribute weiter beschrieben und detailliert werden. Neben vorgefertigten Attributtypen, wie z.B. der Kurzbeschreibung, können eigene Attributtypen individuell erstellt werden und zugeordnet werden. Durch diese Attribuierung können Elemente des Ordnungsrahmens, Hauptprozesse und Detailprozesse flexibel angereichert werden.

4 Navigation

Menüstruktur, Suche und Personalisierung



Beschreibung der Menüpunkte

1

Hauptbereiche

Es gibt fünf Hauptbereiche: Projekte, Hierarchien, Glossare, Attribute und Berichte.

Benutzerprofil

Hier können Sie Ihr Profil pflegen und die für Sie relevanten Attribute auswählen sowie sich von icebricks abmelden.

2

3

Projektübersicht und Aufruf eines Projekts

Jedes Projekt wird in einer eigenen Kachel abgebildet. Hier: Reference Models, Referenzmodelle. Mit einem Klick auf den Namen kann in die untergeordnete Ebene des entsprechenden Projektes navigiert werden. Mit Klick auf den Stift können Projektrahmendaten (Name und Status) bearbeitet werden. Via Klick auf die Mülltonne werden Projekte gelöscht. Über Klick auf das Plus-Symbol können neue Projekte angelegt werden.

Suche

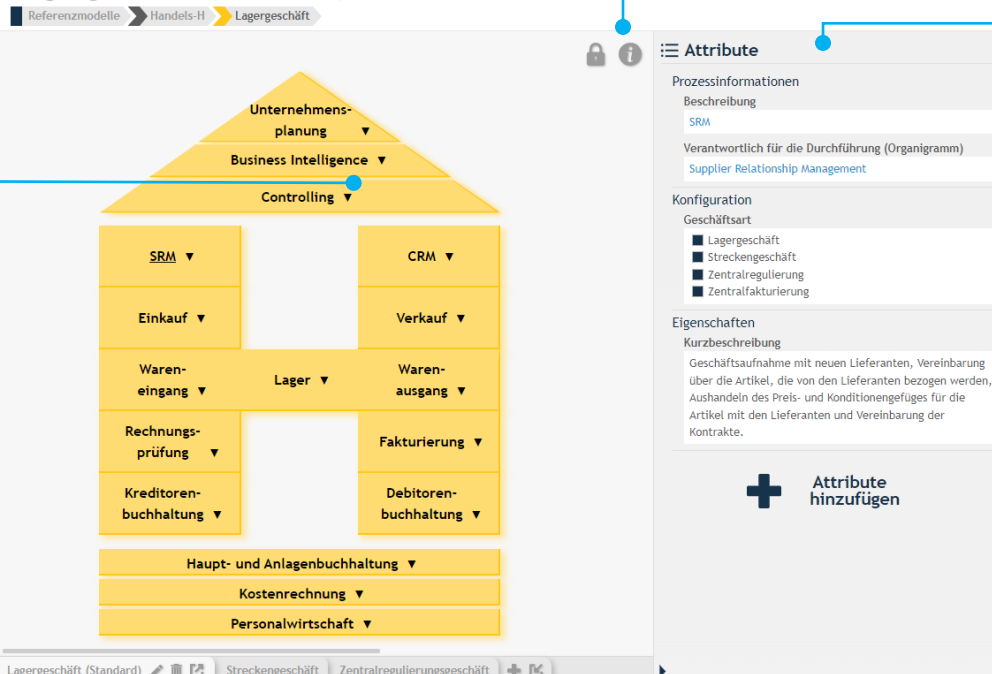
Über die Suche können Sie in der icebricks-Umgebung nach Schlagworten suchen.

4

5 Ordnungsrahmen und Hauptprozesse

Ansichtsmodus

Lagergeschäft (Standard)



Beschreibung der Menüpunkte

1

Navigation zwischen Ebenen

Mittels der kleinen Dreiecke oder per Doppelklick kann in die jeweils nächste Ebene navigiert werden. Hier zu dem Hauptprozess SRM. Diese Funktion steht Ihnen ebenfalls innerhalb der Hauptprozesse zur Verfügung.

Attribute

Alle Prozesselemente können mittels Attributen näher beschrieben werden. Die Attribute sind gruppiert und typisiert. Die Attribute des ausgewählten Hauptprozesses werden hier angezeigt. Sie können ergänzt und gepflegt werden.

2

3

Hauptprozesse

Jeder Ordnungsrahmen besteht aus seinen Hauptprozessen. Jedes Element ist ein Hauptprozess. Über die Reiter unter dem Modell können Sie zwischen den verschiedenen Ordnungsrahmen des geöffneten Teilprojekts wechseln, eine Variante bearbeiten, neu anlegen, importieren, exportieren oder löschen.

Ordnungsrahmen bearbeiten und Hilfsfunktion aufrufen

Durch einen Klick auf das geschlossene Schloss-Symbol wird der Ordnungsrahmen editierbar. Rechts neben dem Schloss Durch einen Klick auf das i-Symbol wird eine Seite mit weiteren Erklärungen geöffnet.

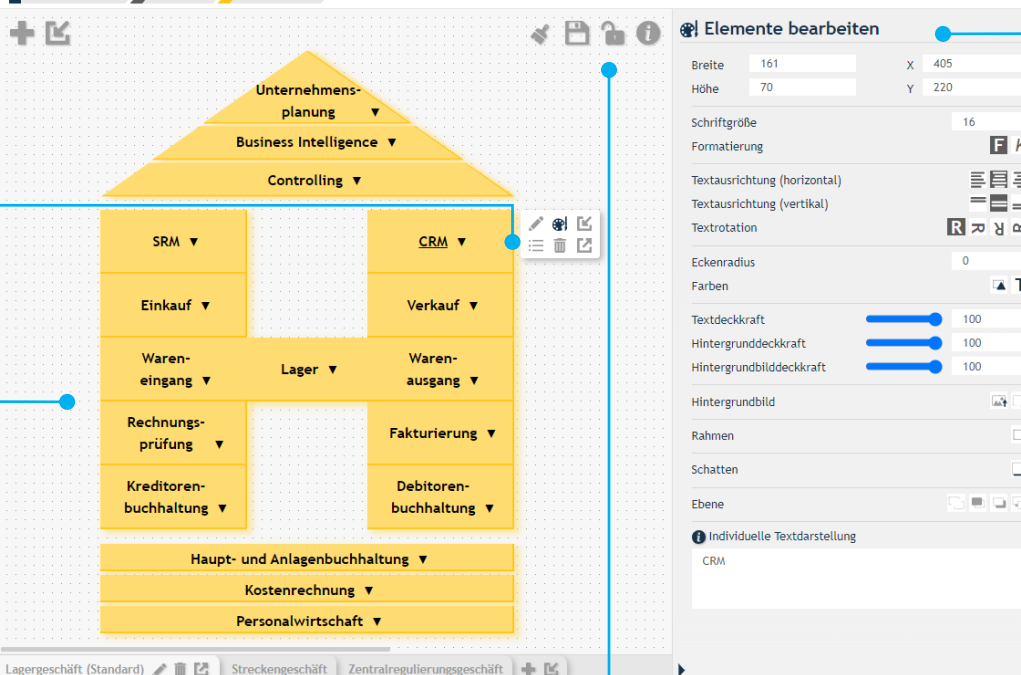
4

6 Ordnungsrahmen und Hauptprozesse

Bearbeitungsmodus

Lagergeschäft (Standard)

Referenzmodelle > Handels-H > Lagergeschäft



Beschreibung der Menüpunkte

1

Neuanlage und Import von Elementen

Hier können neue Elemente angelegt oder importiert werden.

Bearbeiten und Speichern von Änderungen

Um den Bearbeitungsmodus zu verlassen, klicken Sie auf das geöffnete Schloss-Symbol. Im Bearbeiten-Modus können Sie das Format eines Elements übertragen oder den Ordnungsrahmen speichern.

2

3

Kontextmenü

Hier kann der Name des selektierten Elements geändert werden. Der zugehörige Attributbereich kann geöffnet werden. Außerdem kann das Element gelöscht, exportiert oder importiert werden. Auch kann der Bearbeitungsbereich des Elements geöffnet werden.

Bearbeitungsbereich

Hier können die grafischen Eigenschaften des selektierten Elements bearbeitet werden.

4

5

Modellierungsbereich

Auf der punktierten Fläche können die Elemente des Ordnungsrahmens angelegt und per Drag & Drop bewegt und platziert werden. Diese Platzierung beeinflusst die Reihenfolge der Elemente nicht.

Bei Mouseover der unteren rechten Ecke eines Elements des Ordnungsrahmens erscheint ein Button, mit dem dieses Element in seiner Größe verändert werden kann.

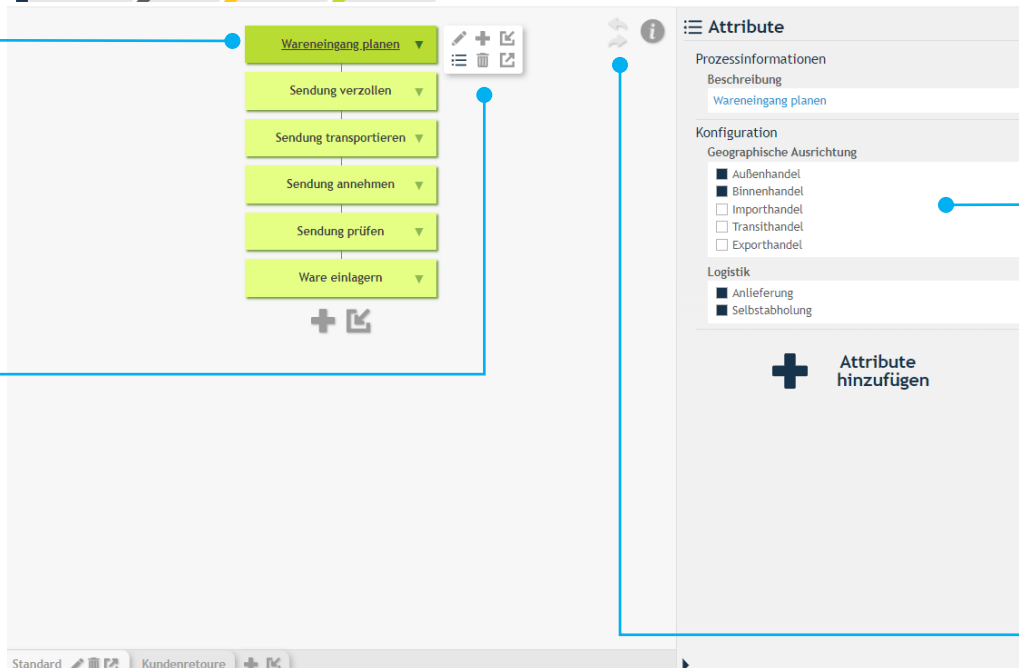
7 Hauptprozesse und Detailprozesse

Hauptprozesse bestehen aus Detailprozessen und Attributen

Wareneingang - Standard

Referenzmodelle > Handels-H > Lagergeschäft > Wareneingang

Suche starten



Beschreibung der Menüpunkte

Detailprozesse

1

Jeder Hauptprozess besteht aus seinen Detailprozessen. Sie können die Elemente per Drag & Drop in Ihrer Reihenfolge frei verschieben oder den Prozess mittels der kontextsensitiven Schaltflächen verzweigen lassen.

Bearbeitungen rückgängig machen und wiederholen

Hier können Änderungen an der Anordnung der Detailprozesse rückgängig gemacht oder wiederhergestellt werden.

2

Kontextmenü

3

Das Kontextmenü öffnen Sie durch das Selektieren eines Detailprozesses. Hier können bestehende Detailprozesse editiert, neue hinzugefügt sowie Attribute gepflegt (hier selektiert) werden. Darüber hinaus können Detailprozesse importiert, exportiert und gelöscht werden.

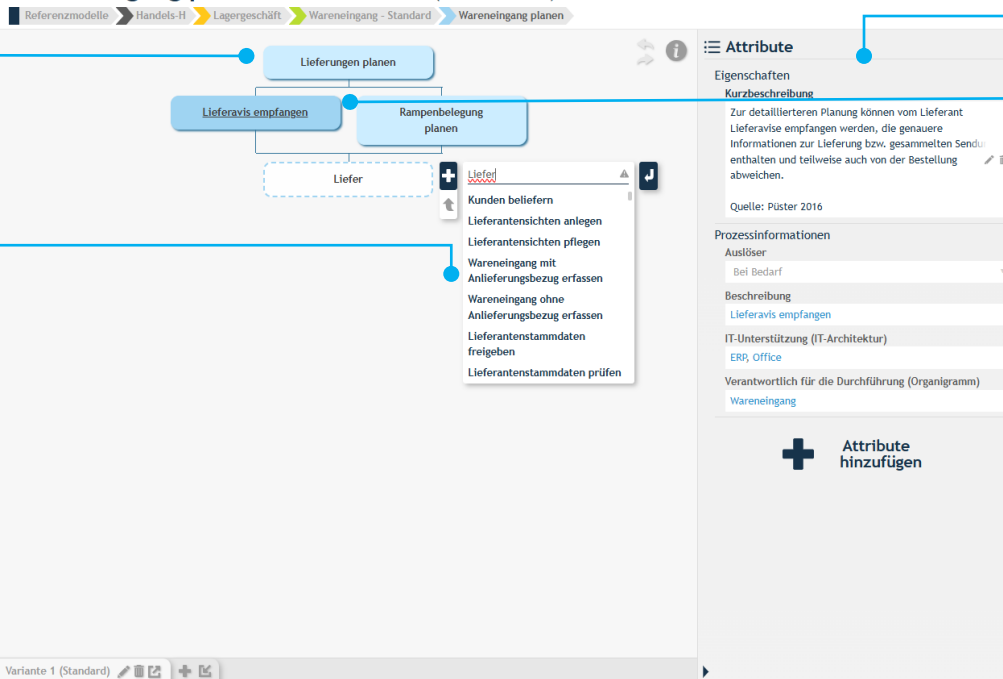
Attribute pflegen und ergänzen

Jeder Detailprozess kann mittels Attribuierung näher beschrieben werden. Zum Editieren und Löschen nutzen Sie die kontextsensitiven Schaltflächen. Die Anlage der Attribute erfolgt über den gleichnamigen Hauptbereich.

4

Detailprozesse bilden die feinste Gliederungsebene

Wareneingang planen - Variante 1 (Standard)



Beschreibung der Menüpunkte

1

Detailprozesse

Sie können die Elemente der Detailprozesse per Drag & Drop in Ihrer Reihenfolge frei verschieben oder den Prozess mittels der kontextsensitiven Schaltflächen verzweigen lassen.

Verzweigungen anlegen

Verzweigungen signalisieren, dass sich der Prozessablauf hier aufteilt.

2

3

Modellierungsbegleitende Glossarpflege

Bei der Neuanlage eines Elements werden aus dem Glossar vorhandene Geschäftsobjekte und Tätigkeiten vorgeschlagen, von denen eines ausgewählt werden kann. Alternativ werden neue Geschäftsobjekte und Tätigkeiten direkt ins Glossar übertragen.

Attribute pflegen und ergänzen

Jeder Prozessbaustein kann mittels Attribuierung näher beschrieben werden. Die Attribute sind gruppiert und typisiert. Zum Editieren und Löschen nutzen Sie die kontextsensitiven Schaltflächen. Zum Ergänzen wählen Sie aus den zur Verfügung stehenden Attributen unten. Es werden stets die Attribute des ausgewählten Elements angezeigt.

4

9 Hierarchieübersicht

Erstellung und Pflege von Hierarchien

The screenshot displays the 'icebricks Hierarchien' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Projekte', 'Hierarchien', 'Glossare', 'Attribute', and 'Berichte'. The main area is titled 'Hierarchien' and features a table with the following columns: 'Hierarchie', 'Beschreibung', 'Typ', and 'Hierarchiesprache'. Above the table are filters for 'Hierarchiebezeichnungen' and 'Hierarchiebeschreibungen', and dropdowns for 'Typ' (set to 'Alle') and 'Hierarchiesprache' (set to 'Alle'). Two hierarchies are listed in the table:

Hierarchie	Beschreibung	Typ	Hierarchiesprache
IT-Architektur XYZ-Trade	Die IT-Architektur der Beispiel AG.	IT-Architektur	Deutsch
Organigramm XYZ-Trade	Das Organigramm der Beispiel AG.	Organigramm	Deutsch

Buttons at the top right of the table area are 'Hierarchie importieren' and 'Neue Hierarchie anlegen'. The bottom left of the sidebar shows 'Impressum | Datenschutz'.

Beschreibung der Menüpunkte

1 Navigationsbereich Hierarchien

Unter dem Navigationsbereich Hierarchien sind alle angelegten Hierarchien aufgelistet. In der ersten Tabellenzeile können Sie die Hierarchien nach Ihren Wünschen filtern.

2 Hierarchien hinzufügen

Sie können neue Hierarchien anlegen oder aus anderen Projekten importieren.

3 Symbolleiste

Über die Symbolleiste der Hierarchien können Sie diese anzeigen, bearbeiten, löschen und exportieren.

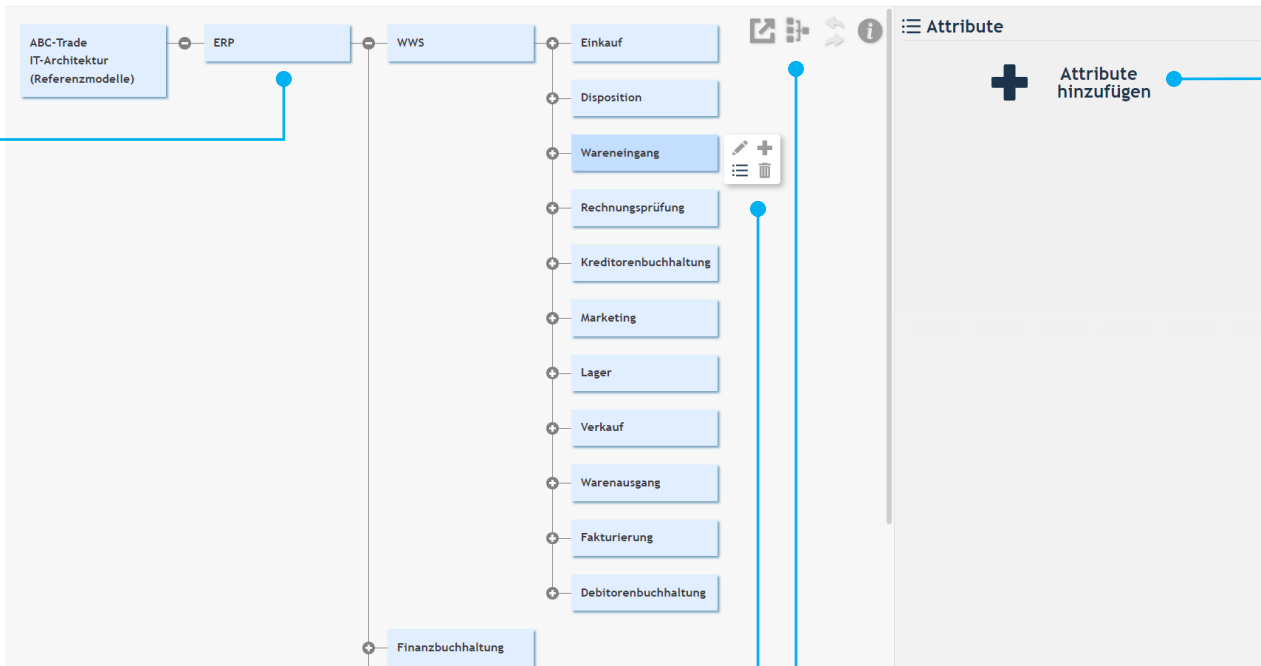
4 Hierarchien

Hierarchien sind strukturierte Beschreibungen von hierarchisch organisierten Informationen. So können Organigramme oder IT-Architekturen im System gepflegt und für die systematische Attribuierung an den Prozesselementen bereitgestellt werden.

10 Hierarchien

Abbildung einer IT-Architektur oder Organisationsstruktur

ABC-Trade IT-Architektur (Referenzmodelle)



Beschreibung der Menüpunkte

Hierarchie-Elemente

1

Das erste Element bezeichnet die Hierarchie, während die darunter liegenden Elemente die Hierarchie inhaltlich ausgestalten. Hier besteht die Hierarchie IT-Infrastruktur aus den beispielhaften Elementen ERP-, SRM- CRM- und WM-System. Diese können bei Bedarf wiederum weiter untergliedert werden.

Attribute pflegen

2

Die Attributpflege erfolgt analog zur Attributpflege in der Prozessmodellierung.

3

Kontextmenü

Hier können der Hierarchie neue Elemente hinzugefügt, bestehende editiert/gelöscht und deren Attribute gepflegt werden (hier selektiert).

Ansicht erweitern/reduzieren

4

Hierarchien sind strukturierte Beschreibungen von hierarchisch organisierten Informationen. So können Organigramme oder IT-Architekturen im System gepflegt und für die systematische Attribuierung an den Prozesselementen bereitgestellt werden.

11 Glossare

Zuordnung und Pflege von Geschäftsobjekten und Tätigkeiten

Glossare

Suche starten

Glossarbereinigung Glossar importieren Neues Glossar anlegen

Glossare Geschäftsobjekte Tätigkeiten

Glossar	Beschreibung	Sprache
Glossarnamen	Glossarbeschreibungen	Alle
Reference Models - Handels-H		Englisch
Referenzmodelle		Deutsch
Referenzmodelle - Handels-H		Deutsch
Referenzmodelle - Vorgehensmodell Softwareauswahl		Deutsch

Beschreibung der Menüpunkte

1

Glossar

Glossare dienen der einheitlichen Benennung von Prozessschritten innerhalb eines (Teil)Projekts. Sie enthalten *Geschäftsobjekte* mit jeweils zugeordneten *Tätigkeiten*, welche in Kombination jeweils zur Bezeichnung der Prozessschritte zu verwenden sind. Über die Symbolleiste können Glossare angezeigt, bearbeitet, zusammengeführt, gelöscht und exportiert werden.

Erstellung und Export eines Glossars

Über diese Schaltflächen können neue Glossare angelegt, oder bestehende Glossare importiert werden.

2

3

Geschäftsobjekte

Geschäftsobjekte sind die wesentlichen Objekte, die bei der Durchführung eines Prozessschritts bearbeitet werden. In icebricks dienen diese Geschäftsobjekte der einheitlichen Bezeichnung der Prozessschritte. Einem Geschäftsobjekt können ein oder mehrere Tätigkeiten zugeordnet werden, welche die Bearbeitung des Geschäftsobjektes näher spezifizieren.

Tätigkeiten

Mithilfe von Tätigkeiten wird die Art der möglichen Bearbeitung der Geschäftsobjekte definiert. So kann etwa ein Geschäftsobjekt Vertrag mit der Tätigkeit verfassen verknüpft werden. Durch diese Verknüpfungen ergeben sich syntaktisch und semantisch korrekte Kombinationen zur Bezeichnung von Prozessschritten.

4

Prozesse analysieren

Suche starten

Q

Berichte

Bericht	Beispiele	Beschreibung
Attributbericht (ebenenübergreifend)	▪ Prozessschritte mit Schwachstellen ▪ Prozessschritte mit einer bestimmten Fallzahl/Tag ▪ Verantwortlichkeiten zu Prozessschritten ▪ Prozessschritte mit IT-Unterstützung	Bericht über ein quantitatives oder qualitatives Attribut. Bei der Auswertung werden alle untergeordneten Elemente berücksichtigt (z. B. bei Auswahl eines Detailprozesses werden auch alle untergeordneten Prozessbausteine betrachtet).
Attributbericht (auf einzelner Ebene)	▪ Durchlaufzeit eines Prozesses	Bericht über ein quantitatives Attribut auf einer einzelnen Ebene der icebricks-Architektur (z. B. Analyse der Durchlaufzeit einer Hauptprozessvariante). Die jeweils untergeordneten Prozessschritte werden bei der Auswertung nicht berücksichtigt.
Attributbericht für Hierarchien (ebenenübergreifend)	▪ Wer macht was wo? ▪ Wer ist wofür verantwortlich? ▪ Welches System unterstützt wen wo?	Bericht über Hierarchieattribute mit der Einschränkungsmöglichkeit auf bestimmte Hierarchieelemente wie z. B. die Organisationseinheit „Einkauf“. Untergeordnete Hierarchieelemente können einbezogen werden (z. B. nicht nur Gesamtzuordnung „Einkauf“, sondern auch Identifikation eines Prozesses mit „Hrn. Müller“, der dem Einkauf untergeordnet ist).
Nicht gepflegte Attribute identifizieren	▪ Identifikation nicht definierter Verbesserungspotenziale ▪ Analyse des Projektstatus	Identifikation von Prozessschritten zu denen ein bestimmtes Attribut noch nicht gepflegt wurde (z. B. Ermittlung der Prozessschritte ohne hinterlegte Verbesserungspotenziale).
Komplexe Prozesse identifizieren	▪ Welche Prozesse haben viele unterschiedliche Verantwortlichkeiten? ▪ An welchen Prozessen sind viele unterschiedliche IT-Systeme beteiligt?	Identifikation von Prozessen, bei denen mehr als zwei unterschiedliche Hierarchieelemente zu einem Hierarchieattribut zugeordnet wurden.
Abhängigkeiten identifizieren	▪ Welche Organisationseinheiten sind von der Änderung eines Systems betroffen? ▪ Welche Masken im System sind von der Änderung eines Parameterwertes betroffen?	Identifikation von Prozessschritten, deren Hierarchieattribute durch die Veränderung eines Hierarchieelements betroffen sind. So kann z. B. geprüft werden, welche verantwortlichen Organisationseinheiten durch die Anpassung eines IT-Systems betroffen sind.

Beschreibung der Berichtstypen

Berichte

Berichte dienen der strukturierten Auswertung Ihrer Projekte. Diese basiert insbesondere auf den jeweils hinterlegten Attributen. Alle Berichte können nach individuellem Bedarf konfiguriert werden.

Attributberichte

Prozesse können anhand ihrer Attribute sowohl ebenenübergreifend (inkl. untergeordneter Elemente) als auch auf einer einzelnen Ebene analysiert werden. In der Berichtskonfiguration werden die auswertbaren Attribute sowie zugehörige Auswertungsoptionen kontextsensitiv eingeblendet.

Attributbericht für Hierarchien

Identifikation von Prozessschritten, denen bestimmte Hierarchieelemente zugeordnet sind. So können die Prozessschritte bspw. nach einem bestimmten Verantwortungsbereich gefiltert werden.

Nicht gepflegte Attribute identifizieren

Identifikation von Prozessschritten, bei denen ein bestimmtes Attribut nicht hinterlegt wurde. So kann bspw. ermittelt werden, bei welchen Prozessschritten noch keine Zuständigkeit hinterlegt wurde.

Prozesse analysieren

Suche starten

🔍

👤

Berichte

Attributbericht für Hierarchien (ebenenübergreifend)	▪ Wer macht was wo? ▪ Wer ist wofür verantwortlich? ▪ Welches System unterstützt wen wo?	Bericht über Hierarchieattribute mit der Einschränkungsmöglichkeit auf bestimmte Hierarchieelemente wie z. B. die Organisationseinheit „Einkauf“. Untergeordnete Hierarchieelemente können einbezogen werden (z. B. nicht nur Gesamtzuordnung „Einkauf“, sondern auch Identifikation eines Prozesses mit „Hrn. Müller“, der dem Einkauf untergeordnet ist).
Nicht gepflegte Attribute identifizieren	▪ Identifikation nicht definierter Verbesserungspotenziale ▪ Analyse des Projektstatus	Identifikation von Prozessschritten zu denen ein bestimmtes Attribut noch nicht gepflegt wurde (z. B. Ermittlung der Prozessschritte ohne hinterlegte Verbesserungspotenziale).
Komplexe Prozesse identifizieren	▪ Welche Prozesse haben viele unterschiedliche Verantwortlichkeiten? ▪ An welchen Prozessen sind viele unterschiedliche IT-Systeme beteiligt?	Identifikation von Prozessen, bei denen mehr als zwei unterschiedliche Hierarchieelemente zu einem Hierarchieattribut zugeordnet wurden.
Abhängigkeiten identifizieren	▪ Welche Organisationseinheiten sind von der Änderung eines Systems betroffen? ▪ Welche Masken im System sind von der Änderung eines Gesetzestextes betroffen?	Identifikation von Prozessschritten, deren Hierarchieattribute durch die Veränderung eines Hierarchieelements betroffen sind. So kann z. B. geprüft werden, welche verantwortlichen Organisationseinheiten durch die Anpassung eines IT-Systems betroffen sind.
Fehlende Glossarzuordnungen identifizieren	▪ Welche Prozessschritte haben kein Glossarelement zugeordnet?	Identifikation von Prozessschritten, die keinem Glossarelement (Geschäftsobjekt bzw. Geschäftsobjekt-Tätigkeit-Kombination) zugeordnet sind, sondern (fälschlicherweise) eine Freitextbezeichnung haben.
Änderungshistorie	▪ Welche Anlagen, Änderungen und Löschungen wurden im Tool vorgenommen?	Übersicht über alle angelegten, geänderten und gelöschten Projekte, Prozess-, Glossar- und Hierarchieelemente nebst Attributen.
Glossaränderungsbericht	▪ Welche Geschäftsobjekte wurden seit der letzten Überprüfung neu hinzugefügt?	Identifikation von neu angelegten oder geänderten Glossaren, Geschäftsobjekten und Tätigkeiten seit der letzten Überprüfung oder seit einem frei wählbaren Datum.

Beschreibung der Berichtstypen

Komplexe Prozesse identifizieren

Identifikation von Prozessen mit vielen zugeordneten Hierarchieelementen des gleichen Typs (z. B. viele zugeordnete IT-Systeme).

Abhängigkeiten identifizieren

Identifikation von Prozessschritten, deren Hierarchieattribute durch die Veränderung eines Hierarchieelements betroffen sind.

Änderungshistorie

Übersicht über alle angelegten, geänderten und gelöschten Projekte, Prozess-, Glossar- und Hierarchieelemente nebst Attributen.

Glossaränderungsbericht

Identifikation von neu angelegten oder geänderten Glossaren, Geschäftsobjekten und Tätigkeiten seit der letzten Überprüfung oder seit einem frei wählbaren Datum.

Fehlende Glossarzuordnungen identifizieren

Identifikation von Prozessschritten, denen bestimmte Hierarchieelemente zugeordnet sind. So können die Prozessschritte bspw. nach einem bestimmten Verantwortungsbereich gefiltert werden.

14 Profil und Attribute

Pflege des Benutzerprofils und Zuordnung der Attribute

Suche starten

Mein Profil

Attribute auswählen Mein Profil bearbeiten Passwort ändern

Allgemeine Daten **Ausgewählte Attribute**

Jeder Benutzer kann individuell definieren, welche Attribute ihm in den Modellen angezeigt werden sollen. Nicht ausgewählte Attribute werden automatisch ausgeblendet. Die ausgegraut dargestellten Attribute sind nicht ausgewählt. Über "Attribute auswählen" kann die Attributauswahl angepasst werden.

Eigenschaften (Deutsch)

- Kurzbeschreibung
- Beispiel
- Beschreibung
- Durchlaufzeit
- Kostenstelle
- Zeiteinheiten X

Prozessinformationen (Deutsch)

- Anlage
- Bearbeitungszeit
- Bearbeitungszeit in Minuten
- Beschreibung
- Durchlaufzeit in Minuten
- Datenmodell
- Fallzahl pro Tag
- IT-Unterstützung
- Schwachstellen
- Stärken/Schwächen
- Verbesserungsvorschläge
- Verweis
- Auslöser
- Beispiel
- Hierarchie ohne Hierarchie
- Verantwortlich für die Durchführung

Verantwortlichkeiten (Deutsch)

- Beratung durch
- Process Owner
- Verantwortlich für Durchführung
- Zu informieren

HISREFMOD (Deutsch)

- Prozessbeschreibung

Konfiguration (Deutsch)

- Absatzkontaktgestaltung
- Branche
- Geographische Ausrichtung
- Geschäftsart
- Logistik

Wichtige Prozessinformationen (Deutsch)

- Bearbeitungszeit (Einheit)
- Informationssystem
- Orga. Einheit

Beschreibung der Menüpunkte

1

Profildaten prüfen

Über die beiden Reiter *Allgemeine Daten* und *Ausgewählte Attribute* (hier selektiert) können Sie die aktuell hinterlegten Profildaten prüfen. Hier sind die Attributgruppen mit den dazugehörigen Attributen aufgelistet. Wenn die Schriftfarbe von Attributen ist, sind sie aktuell nicht ausgewählt und stehen in der Modellierung nicht zur Verfügung (sie werden ausgeblendet).

2

Benutzerprofil

Durch einen Linksklick auf das Benutzericon gelangen Sie stets in Ihren Profilbereich, der hier beschrieben wird.

3

Attribute auswählen

Über diese Schaltfläche können Sie die für Sie sichtbaren Attribute in der Modellierung auswählen.

Mein Profil bearbeiten

Hier können Sie Ihre allgemeinen Daten wie Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihren Benutzernamen ändern.

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern.